

# MANDATER FOR KOMITEER OG NETTVERK I IIA NORGE

Fastsatt av styret 22. mai 2023, bekreftet av vedtak på årsmøtet 6. juni 2023

## KURS- OG UTDANNINGSKOMITEEN

Kurs- og utdanningskomiteen skal bistå styret med utviklingen av foreningens kurs- og kompetansetilbud, gjennom å

- a) være del av styringskomiteen for foreningens utviklingsprosjekt «Alternativ vei til diplomering»,
- b) bidra til å identifisere behov for endringer og koordinere innholdet i de obligatoriske kursene i kursporteføljen i «Alternativ vei til diplomering», og
- c) identifisere nyheter og aktuelle faglige temaer knyttet til prosjektet «Alternativ vei til diplomering», og i samarbeid med Mediakomiteen bidra til at det blir produsert artikler om dette til foreningens nettside.

## KONFERANSEKOMITEEN

Konferansekomiteen skal bistå styret med arrangementet av foreningens årskonferanse, gjennom å

- a) utarbeide konferanseprogram og hente inn relevante foredragsholdere,
- b) utarbeide og gjennomføre en plan for markedsføring av konferansen,
- c) gjennomføre og oppsummere en evaluering av konferansen, og
- d) i samarbeid med Mediakomiteen bidra til at det blir produsert en nyhetssak fra konferansen til foreningens nettside.

## REDAKSJONSKOMITEEN

Redaksjonskomiteen skal bistå styret med foreningens kommunikasjon mot egne medlemmer og andre, gjennom å

- a) bistå nettverk og komiteer med å identifisere nyheter og aktuelle faglige temaer som er egnet til publisering på foreningens nettside, med videre publisering på foreningens kanaler i sosiale medier,
- b) rekruttere og følge opp medlemmer og andre som vil produsere artikler, i samarbeid med nettverkene og komiteene,
- c) oversende artikler til sekretariatet for publisering på nettsiden og i LinkedIn og Facebook, og
- d) forvalte foreningens Instagram-konto, etter avtale med sekretariatet.

## KOMITE FOR EKSTERNE EVALUERINGER

Komite for eksterne evalueringer skal bistå styret med kvalitetssikring av foreningens oppdrag på eksterne evalueringer (iht IIA standarder), gjennom å

- a) bistå evalueringsteamene ved problemstillinger i planlegging og gjennomføring av evalueringene,
- b) kvalitetssikre evalueringsteamenes evalueringsrapporter før de avgis, og
- c) gi innspill til evalueringsteamenes egnevaluering av sin gjennomføring av oppdraget.

## FAGLIGE NETTVERK OG DERES ARBEIDSUTVALG

Arbeidsutvalgene til foreningens ulike faglige nettverk skal legge til rette for deling av kunnskap som er relevante for nettverkets fagområde, gjennom å

- a) identifisere og formidle nyheter, trender og problemstillinger knyttet til fagområdet,
- b) bidra til deling av god praksis innenfor fagområdet og/eller sektoren,
- c) avholde nettverksmøter og eventuelle andre aktuelle arrangementer på fagområdet,
- d) bidra til å utvikle og vedlikeholde veiledere og faglige verktøy, og bistå med høringer på temaer relatert til fagområdet,
- e) bidra til å identifisere behov for endringer i de obligatoriske kursene i kursporteføljen i «Alternativ vei til diplomering», og
- f) identifisere nyheter og aktuelle faglige temaer på nettverkets felt, og i samarbeid med Mediakomiteen bidra til at det blir produsert artikler på disse til foreningens nettside.

Arbeidsutvalgene oppnevnes av årsmøtet, etter innstilling fra nominasjonskomiteen.

## LEDERNETTVERKENE OG DERES ARBEIDSUTVALG

Arbeidsutvalgene til foreningens to ledernettverk skal legge til rette for diskusjon av temaer som er relevante for lederne i nettverket, og for å knytte relasjoner lederne imellom, gjennom å avholde lukkede nettverksmøter for ledere og gjennomføre eventuelle andre aktiviteter som nettverket selv bestemmer.

Arbeidsutvalgene oppnevnes av årsmøtet, etter innstilling fra nominasjonskomiteen.

### Felles ramme for disse mandatene:

Mandatene skal formuleres

- enhetlig – så de blir lettere å se i sammenheng
- tidløst – så de kan stå seg over flere år
- handlingsrettet – så de definerer aktivitet heller enn rolle
- overordnet – så aktivitetene beskrives på et overordnet nivå\*
- tydelig – så de danner gode utgangspunkter for aktivitetsplaner

og settes opp

- med en innledende setning på et litt overordnet nivå
- med 3–6 påfølgende punkter som alle innledes med et verb
- på regulerende, ikke beskrivende, grammatisk form
- med enkle, direkte og klarspråklige formuleringer

\* Nærmere beskrivelser av aktiviteter fastsettes i komiteenes og nettverkens egne årlige aktivitetsplaner.