



The Institute of
Internal Auditors

Norge

Tillitsvalgtmanualen 2023/2024

Fastsatt av styret i IIA Norge 16.10.2023,
etter samråd med foreningens tillitsvalgte



Om manualen

Velkommen som tillitsvalgt i IIA Norge. Vi i styret setter stor pris på at du har sagt ja til et tillitsverv. IIA Norge er del av et globalt fellesskap som i dag samler over 218 000 medlemmer i 170 land under mottoet «*fremskritt gjennom deling av kunnskap*».

IIA Norge er organisert som en ideell forening med et samfunnsnyttig formål. Vår virksomhet bygger på frivillig innsats fra dyktige medlemmer med solid faglig forståelse og rik erfaringsbakgrunn fra styring av komplekse virksomheter.

De tjenestene foreningen leverer er av stor nytte for norske virksomheter, og med det for samfunnet som helhet. Og vi håper jo også at du selv og dem du jobber med og for vil få stor nytte av de erfaringene du gjør deg av å bidra aktivt i vårt faglige fellesskap.

Denne manualen skal gi deg som tillitsvalgt en samlet oversikt over driften av IIA Norge.

Formål

IIA Norges formål, fastsatt av årsmøtet i [foreningens vedtekter](#), er å

- fremme bedre rammebetingelser for god styring i norske virksomheter,
- fremme økt forståelse for virksomhetsstyring, risikostyring og compliance, samt for internrevisjon som virkemiddel for å fremme god styring, og
- styrke det norske fagmiljøet for virksomhetsstyring, risikostyring, compliance og internrevisjon, ved å tilby aktiviteter som er egnet til å utvikle medlemmenes faglige standard og kompetanse.

Visjon og strategi

Vår visjon er: «IIA Norge er kilden til kunnskap om virksomhetsstyring, risikostyring, compliance og internrevisjon.» Foreningens strategi (kommer) angir veien vi vil gå for å realisere denne visjonen.

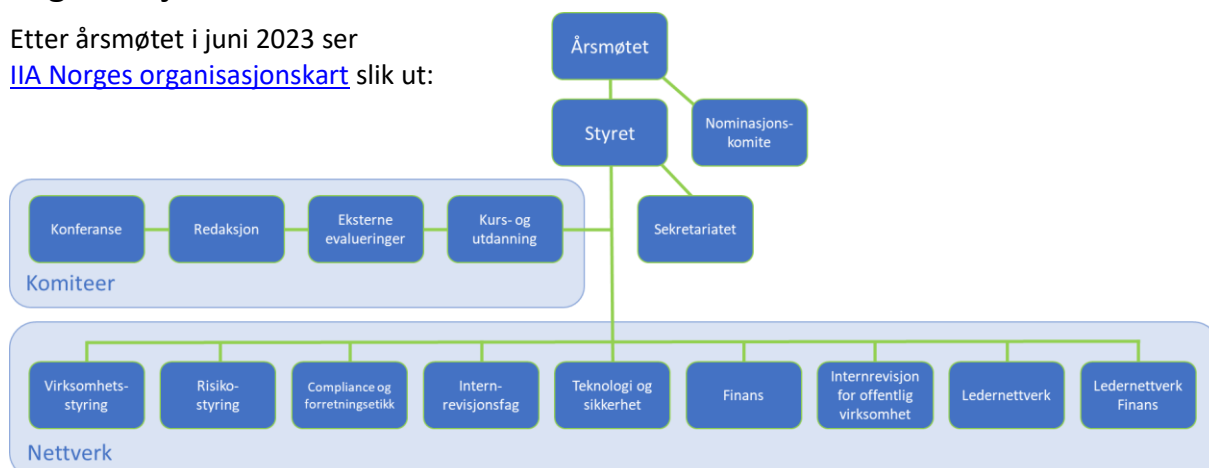
Hovedmål

I perioden 2020–2024 skal IIA Norge

- befeste og videreutvikle internrevisjonens rolle som styre- og lederstøtte.
- være det foretrukne fagmiljøet for kunnskapsdeling.
- ha relevant tilbud om kompetanseheving på fagområdene.
- dra nytte av og støtte foreningens internasjonale tilknytning.

Organisasjonskart

Etter årsmøtet i juni 2023 ser [IIA Norges organisasjonskart](#) slik ut:



Foreningens organer

Rollene til foreningens organer er fastsatt av årsmøtet i [foreningens vedtekter](#). I forlengelse av vedtektene har styret fastsatt [mandater for komiteer og nettverk](#).

Under følger en litt forenklet oversikt over rollene til foreningens ulike organer. (For formuleringene som gjelder se vedtektene og mandatene i lenkene over.)

Organ	Rolle
Årsmøtet	Årsmøtet er foreningens øverste myndighet, og avholdes årlig innen utgangen av juni måned.
Styret	Styret er foreningens øverste myndighet mellom årsmøtene, og leder foreningens virksomhet.
Sekretariat	Styrets sekretariat skal stå for den daglige driften av foreningen slik styret bestemmer, under ledelse av en generalsekretær.
Nominasjonskomiteen	Nominasjonskomiteen skal innstille medlemmer til styret og foreningens øvrige tillitsverv for årsmøtet.
Komiteene	Foreningens komiteer skal bistå styret på ulike områder av foreningens drift, etter mandater fastsatt av styret.
- Kurs- og utdanningskomiteen	Kurs- og utdanningskomiteen skal bistå styret med utviklingen av foreningens kurs- og kompetansetilbud.
- Konferansekomiteen	Konferansekomiteen skal bistå styret med arrangementet av foreningens årskonferanse.
- Redaksjonskomiteen	Redaksjonskomiteen skal bistå styret med foreningens kommunikasjon mot egne medlemmer og andre.
- Komite for eksterne evalueringer	Komite for eksterne evalueringer skal bistå styret med kvalitetssikring av foreningens oppdrag på eksterne evalueringer.
Foreningens nettverk	Foreningens faglige nettverk skal være arenaer for deling av kunnskap som er relevant for nettverkens fagområder.
- Arbeidsutvalgene til de faglige nettverkene	Arbeidsutvalgene til foreningens ulike faglige nettverk skal legge til rette for deling av kunnskap som er relevante for nettverkets fagområde, etter et mandat fastsatt av styret.
- Arbeidsutvalgene til ledernetverkene	Arbeidsutvalgene til foreningens ledernetverk skal legge til rette for diskusjon av temaer som er relevante for lederne i nettverket, og for å knytte relasjoner lederne imellom, etter et mandat fastsatt av styret.
Midlertidige utvalg	Ved spesielle behov kan styret nedsette midlertidige utvalg, med skriftlige mandater fastsatt av styret.

Rapportering fra komiteer og nettverkens arbeidsutvalg

De ulike komiteene og arbeidsutvalgene skal fastsette enkle årsplaner for sin virksomhet, som konkretiserer hvordan de vil realisere sitt mandat i det kommende året. Årsplanene bør fastsettes i etterkant av det årlige tillitsvalgtseminaret, som avholdes av styret ved sekretariatet innen utgangen av september. Årsplanene skal oversendes styret ved sekretariatet til orientering. Ved vesentlige endringer i planene i løpet av året, skal disse meldes inn på samme måte.

Som del av grunnlaget for styrets årsberetning til årsmøtet, skal hver komite og hvert arbeidsutvalg også sende inn en enkel rapport over foreningens virksomhet i perioden. Denne skal inneholde oversikt over avholdte møter og gjennomførte aktiviteter, samt noen kortfattede punkter om hvilke erfaringer man har gjort seg i løpet av perioden, som det kan være nyttig å ta med seg videre.

Komiteene og arbeidsutvalgene skal føre enkle protokoller fra sine møter, og arkivere disse i Teams slik at de blir løpende tilgjengelig for sekretariatet og alle foreningens tillitsvalgte.

Vederlag og deltakelse for tillitsvalgte på arrangementer

Kostnader til medlemmer av arrangementsansvarlig komite/nettverk hvis tilstedeværelse er påkrevd for gjennomføringen av arrangementet, kan dekkes av foreningen.

Styreleder eller en representant for denne deltar for foreningens regning på foreningens egne arrangementer når tilstedeværelse er ønsket og/eller er påkrevd.

Styremedlemmer og øvrige tillitsvalgte som deltar på foreningens arrangementer som foredragsholdere får reise- og oppholdskostnader dekket av foreningen.

For 1 time (50 min) gis det 1 vedlikeholdspoeng (CPE) for titlene Diplomert internrevisor, CIA og CRMA, med et tak på 25 vedlikeholdspoeng (CPE) for tillitsvalgtarbeid over en toårsperiode.

Vederlag og andre påskjønnelser

Foreningen forutsetter at medlemmer i den grad de engasjeres som forelesere i foreningens regi, vil gjøre dette som et ledd i fremskritt gjennom deling av kunnskap og nøye seg med en symbolsk påskjønnelse.

Medlemmer som bidrar på kurssiden blir kompensert med gratis kursdager på kurs/konferanser som er utviklet av IIA Norge, dersom ikke annet er avtalt. Kursdagene gis til den virksomheten bidragsyteren arbeider i. Disse dagene må benyttes innen ett år. Antall gratis kursdagers gis i forhold til lengden på kurset:

- ½-dags kurs gir en gratis kursdag
- 1-dags kurs gir to gratis dager
- 2-dagers kurs gir fire gratis dager
- 3-dagers kurs gir seks gratis dager

Bidrag knyttet til utvikling av ny kurs kompenseres etter avtale. Tilsvarende gjelder for deltakelse på kurs som foreningen kjøper inn eksternt.

Forelesere utenfor medlemsmassen tilbys gratis deltakelse på årskonferansen (reise, opphold og avgift). Godtgjørelse for øvrig må vurderes i hvert enkelt tilfelle – avhengig av hvorvidt foreleseren opptre som representant for sitt embete eller det er en kommersiell aktør utenfor IIA Norge som ikke vil ha markedsmessig interesse eller nytte av sin opptreden i foreningens regi.

For å skape interesse for faget og vår profesjon, har medlemmer anledning til å invitere en gjest med som deltaker på nettverksmøter. Inviterte gjester har kun anledning til å delta på ett møte vederlagsfritt i løpet av året. Påmelding til sekretariatet skjer i forkant av hvert møte.

Komiteer og arbeidsutvalg oppfordres til å belønne seg selv med en middag/lunsj på foreningens regning som takk for innsatsen i perioden.

Fri deltakelse ved lån av lokaler fra virksomheter

Dersom IIA Norge benytter virksomheters lokaler i forbindelse med avholdelse av kurs eller seminar, kan ansatte i virksomheten delta uten vederlag på gjeldende kurs/møte – selv om de ikke er medlem. Dette gjelder ikke for ledernetverkens nettverksmøter.

Faste betingelser for ulike typer arrangementer

Foreningen har flere typer arrangementer, med fastsatte betingelser:

Konferanser

Foreningens konferanser er åpne både for medlemmene og for andre fagfolk innen våre felt. Foreningen har praksis for en medlemsrabatt på om lag 10 % av full pris.

Kurs

Kurs i regi av IIA Norge er åpne både for medlemmene og for andre fagfolk innen våre felt. Foreningen har praksis for en medlemsrabatt på om lag 10–20 % av full pris. Alle kurs skal ha en kursbeskrivelse med klart angitte læringsmål. Foreningen skiller ikke mellom kurs med eksterne innleide kursholdere, og kurs som holdes av fagpersoner fra egne rekker.

Nettverksmøter

Nettverksmøter i regi av nettverkene varer som hovedregel mellom en og to timer, og er da gratis for foreningens medlemmer. Der nettverksmøtene er åpne for andre interesserte, gjelder en deltakeravgift på kr 500. Nettverksmøtene skiller seg fra kursene ved å bestå av enklere foredrag, eller seminarer med en kortere innledning etterfulgt av en lenger del med faglig diskusjon, erfaringsutveksling eller tilsvarende.

Ledernetverkens nettverksmøter

Ledernetverkens nettverksmøter forbeholdt nettverkets registrerte medlemmer. Nettverkene er selvfinansierende ved at alle medlemmer betaler en egen kontingent som dekker nettverkens utgifter.

Prisstruktur for kurs

Lengde	Medlemspris	Pris ikke-medlem	Kommentar
½ dag	2 200	3 000	Tillegg kostpris ekstra kursmateriell
1 dag	3 900	4 900	Tillegg kostpris ekstra kursmateriell
2 dager	7 700	8 700	Tillegg kostpris ekstra kursmateriell
3 dager	9 900	11 900	Tillegg kostpris ekstra kursmateriell

Unntak ved spesielle forhold

Der spesielle forhold tilsier det, kan generalsekretæren etter fullmakt fra styret fravike retningslinjene i denne tillitsvalgtmanualen. Videre kan generalsekretæren fastsette hvilke betingelser som skal gjelde ved situasjoner som ikke er omhandlet i disse retningslinjene, i tråd med prinsippene til grunn for disse retningslinjene.