



GIEK

Garantiinstituttet for
eksportkreditt

Instruks for internrevisjonen

En forvaltningsinstitusjon

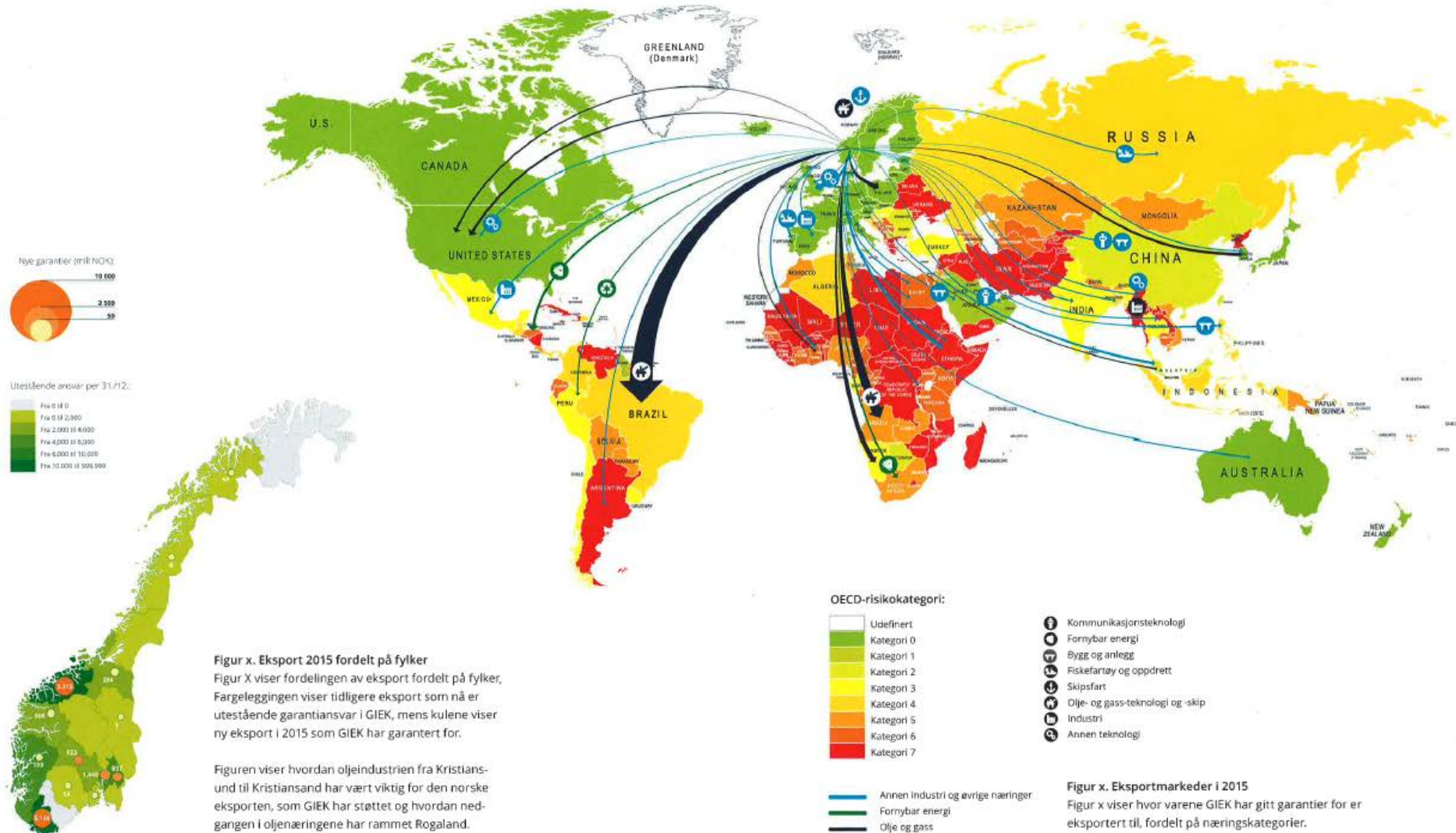


Stortinget



Nærings- og fiskeridepartementet

GIEK



Figur x. Eksport 2015 fordelt på fylker
 Figur X viser fordelingen av eksport fordelt på fylker. Fargeleggingen viser tidligere eksport som nå er utestående garantiansvar i GIEK, mens kulene viser ny eksport i 2015 som GIEK har garantert for.

Figuren viser hvordan oljeindustrien fra Kristiansund til Kristiansand har vært viktig for den norske eksporten, som GIEK har støttet og hvordan nedgangen i oljenæringene har rammet Rogaland.

Figur x. Eksportmarkeder i 2015
 Figur x viser hvor varene GIEK har gitt garantier for er eksportert til, fordelt på næringskategorier.

GIEKs delte rolle



Eksport utløser

Kreditor

Hvem hjelper vi?

- ✓ Store og små eksportører
- ✓ Alle næringer
- ✓ Alle landsdeler, hele verden
- ✓ Finansiering over 2 år, primært kapitalvarer, men også tjenester og investeringer i utlandet
- ✓ Garantimottaker må oppfylle GIEKs krav



Styret

Styret i GIEK er internrevisjonens oppdragsgiver. Det innebærer at styret:

- Godkjenner instruks for internrevisjonen i GIEK
- Godkjenner internrevisjonens budsjett og planer, inkludert vesentlig endringer i planene
- Godkjenner valget av leverandør av internrevisjonstjenester i GIEK, samt den som ansettes eller engasjeres hos tjenesteleverandøren som leder av internrevisjonen etter anbefaling fra administrasjonen. Mottar rapporter på internrevisjonens utførelse i forhold til planen og eventuelt andre forhold
- Minst årlig, mottar rapport om status på styring og kontroll i GIEK

Innhold

- Formål
- Profesjonelt grunnlag
- Organisasjonsmessig plassering:

Internrevisjonen er plassert direkte under, og rapporterer til, styret i GIEK. Administrativt forholder internrevisjonen seg til administrerende direktør. GIEKs internrevisjonsfunksjon er tjenesteutsatt. Operasjonelt er Strategisk stab internrevisjonens hovedkontaktpunkt. Strategisk stab er innkjøpsansvarlig og følger opp at internrevisjonens leveranser er i henhold til denne instruksen og styrets og administrerende direktørs forventninger.

Innhold

- Myndighet og ansvar
- Revisjonsplan
- Bekreftelsesoppdrag
- Rådgivningsoppdrag
- Andre oppgaver: *For å bidra til best mulig dekning og til å unngå dobbeltarbeid, skal internrevisjonen dele informasjon samt basere seg på og samordne aktiviteter med andre interne leverandører av bekreftelses- og rådgivningstjenester, samt Riksrevisjonen, i det omfang som er hensiktsmessig.*

Innhold

- Rapportering av resultater av bekreftelses- og rådgivningsoppdrag
- Rapportering til styret og toppledelsen:
 - *Instruksen for internrevisjonen og om der er behov for endringer*
 - *Internrevisjonens uavhengighet*
 - *Internrevisjonens plan og fremdrift i forhold til planen*
 - *Gjennomførte oppdrag utenfor revisjonsplanen*
 - *Ressursbehov*
 - *Resultatet av revisjonsaktivitetene*
 - *Resultatet av internrevisjonens kvalitetssikring- og forbedringsprogram samt en vurdering av i hvilken grad internrevisjonen er i overensstemmelse med internrevisjonsstandardene og planene for å håndtere eventuelle områder der det er avvik*
 - *Eventuelle risikoer som er akseptert av ledelsen som internrevisjonen vurderer kan være uakseptable for GIEK*
- Oppfølging
- Interne forbedringer i internrevisjonsfunksjonen

Spørsmål som burde vært avklart

- Innsyn i internrevisjonsrapporter
- NFDs rolle



GIEK

Garantiinstituttet for
eksportkreditt

Takk