

VIRKSOMHETSSTYRING I STATEN

**HVA SKJER PÅ
VIRKSOMHETS-
STYRINGS-
OMRÅDET I DFØ?**



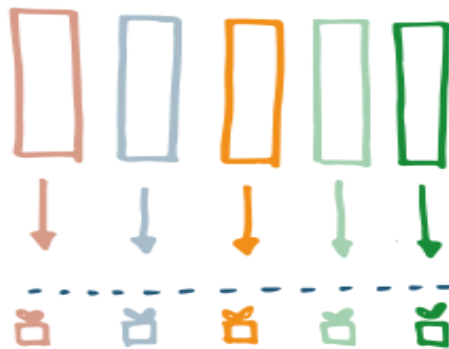
Hva skjer på virksomhetsstyring i DFØ om dagen?

1. Ny nettsider på virksomhetsstyring
2. Overordnet beskrivelse av virksomhetsstyring – prosjekt «Kappe virksomhetsstyring»
 - Veiledningsmateriell knyttet til sentrale brukeroppgaver i virksomhetsstyringen
3. Kartlegging av bruk av styringssystem og mulig utredning av DFØs rolle/tilbud knyttet til virksomhetsstyringssystem

Nettsider

1. Ny struktur på dfo/fagområder og ny side på virksomhetsstyring

Dagens situasjon



Fagområder

Bruker



«Mitt kompetansebehov som leder knytter seg i hovedsak til evnen til å forstå helhet og sammenhenger, fremfor enkeltelementer»

Fremtidig situasjon



Bruker

Fagområder

Vi forvalter økonomiregelverket i staten og utredningsinstruksen. Her finner du informasjon om våre tjenester og veiledning til de fagområdene som vi har ansvar for.



Dagens nettsider

Regelverk

Utredningsinstruksen	→
Økonomiregelverket	→

Styring og kontroll

Evaluering	→
Etatsstyring	→
Gevinstrealisering	→
Internkontroll	→
Internrevisjon	→
Mål- og resultatstyring	→
Risikostyring	→
Utredning av statlige tiltak	→
Semfunnsøkonomisk analyse	→

Økonomiske data i styringen

Fra økonomiske data til styringsinformasjon	→
Bruk av økonomiske data i etatsstyringen	→
Bruk av økonomiske data i virksomhetsstyringen	→

Tilskudd

Tilskudd	→
--------------------------	---

Regnskap

Betalingsformidling og konsernkonto	→
Bokføring	→
Rapportering til statsregnskapet	→
Standard kontoplan for statlige virksomheter	→
Statlige regnskapsstandarder (SRS)	→
Årsregnskap	→

Styringsdokumenter

Årsrapport	→
----------------------------	---

Fagområder (ny)

Vi forvalter økonomiregelverket i staten og utredningsinstruksen. Her finner du informasjon om våre tjenester og veiledning til de fagområdene som vi har ansvar for.



Foreløpig utkast

Økonomiregelverket

Regelverket for økonomistyring i staten, tolkningsuttalelser, unntakssøknader, endringer i regelverket ...

Utredningsinstruksen

Utredningsinstruksen og veileder, samfunnsøkonomisk analyse, hjelp til å gjennomføre utredninger

Etatsstyring

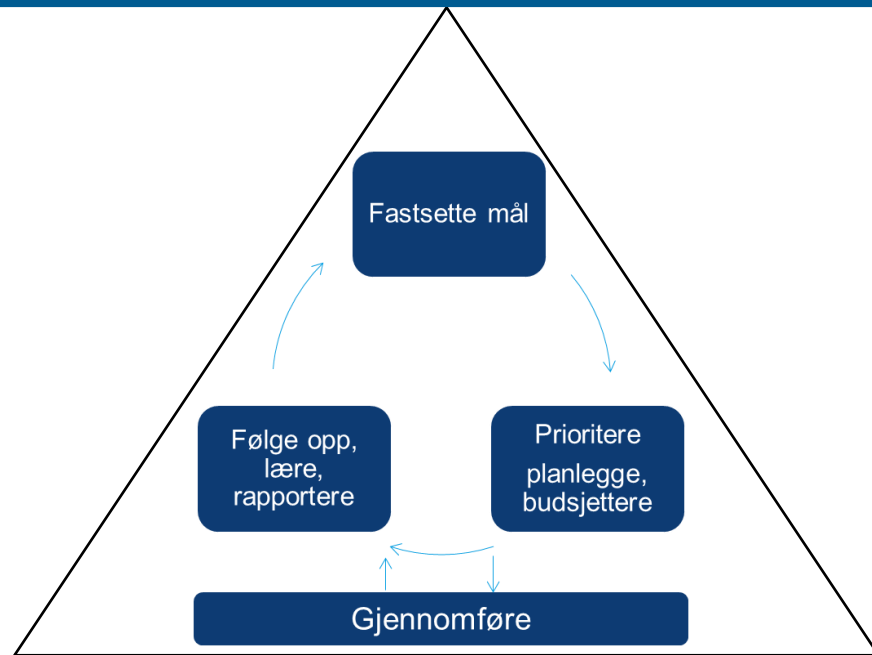
Om etatsstyring, regelverk, tildelingsbrev, årsrapport økonomiske data i styringen, internkontroll, risikostyring, mål- og resultatstyring ...

Virksomhetsstyring

Om virksomhetsstyring, regelverk, økonomiske data i styringen, internkontroll, risikostyring, mål- og resultatstyring, gevinstrealisering ...

Hva er virksomhetsstyring? Prosjekt Kappe VS

Rammer og overordnede føringer for virksomhetsstyringen



Økonomireglementet

§ 4 Grunnleggende styringsprinsipper

Alle virksomheter skal:

- a) **Fastsette mål og resultatkrav** innenfor rammen av disponible ressurser og forutsetninger gitt av overordnet myndighet
- b) Sikre at **fastsatte mål og resultatkrav oppnås**, ressursbruken er **effektiv** og at virksomheten drives i samsvar med gjeldende lover og regler, herunder krav til god forvaltningsskikk, habilitet og etisk adferd.
- c) Sikre tilstrekkelig **styringsinformasjon** og forsvarlig **beslutningsgrunnlag**

Styring, oppfølging, kontroll og forvaltning må tilpasses virksomhetens **egenart**, samt **risiko** og **vesentlighet**



Økonomireglementet stiller krav til virksomhetsstyringen

§ 9 Planlegging, gjennomføring og oppfølging

Alle virksomheter skal innenfor sitt ansvarsområde sikre at fastsatte mål- og resultatkrav oppnås på en effektiv måte.

For å sikre dette skal virksomhetene:

- a) **Planlegge** med både ettårig og flerårig perspektiv
- b) **Gjennomføre** fastsatte planer
- c) **Rapportere** om måloppnåelse og resultater internt og til overordnet myndighet

§ 14 Intern kontroll

Alle virksomheter skal etablere systemer og rutiner som har innebygd internkontroll.....

§ 16 Evalueringer



Økonomireglementet stiller krav til virksomhetsstyringen

Kap. 2 Virksomhetens interne styring

Kapittelet handler om virksomhetens interne styring, herunder krav til myndighets- og ansvarsstrukturer, styringsprosesser, internkontroll og kontroll av transaksjoner

2. 2 Myndighet og ansvar

2. 3 Styringsprosessen

2.3.1 Planlegge med både ettårig og flerårig perspektiv

2.3.2 Gjennomføre fastsatte planer og **følge opp** resultater og ressursbruk

2.3.3 Rapportere om måloppnåelse og resultater internt og til overordnet myndighet

Kap. 2.4 Internkontroll

Alle virksomheter skal etablere internkontroll. Virksomhetens ledelse har ansvaret... Internkontrollen skal primært være innebygd i virksomhetens interne styring.

Kap. 2.5 Kontroll av utgifts- og inntektstransaksjoner

Kap. 2.6 Evaluering



Utredningsinstruksen

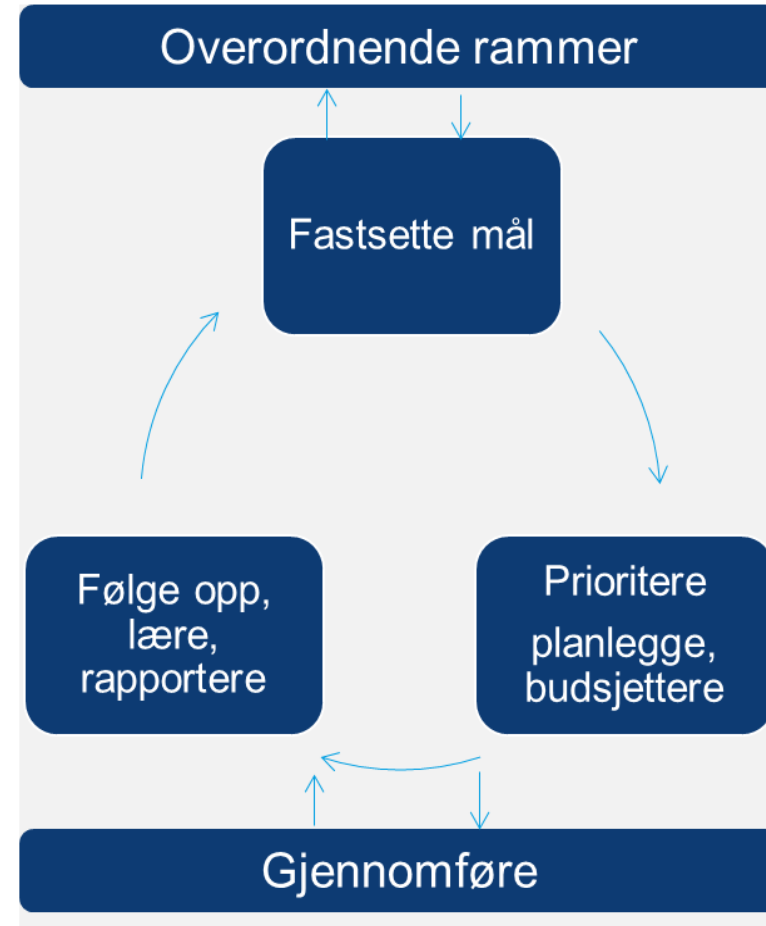
- Formålet med utredningsinstruksen er å legge et godt grunnlag for beslutninger om statlige tiltak, som for eksempel reformer, regelendringer og investeringer.
- Det er viktig at statlige beslutninger er velbegrunnede og gjennomtenkte. Ufullstendig eller manglende utredning øker risikoen for at det fattes beslutninger som ikke kan gjennomføres, som gir uønskede virkninger eller som innebærer sløsing med samfunnets ressurser.
- Instruksens virkeområde er bredt. Den omfatter, med visse unntak, alle statlige tiltak som har virkninger utover den virksomheten som utreder tiltaket.

Hva er virksomhetsstyring?

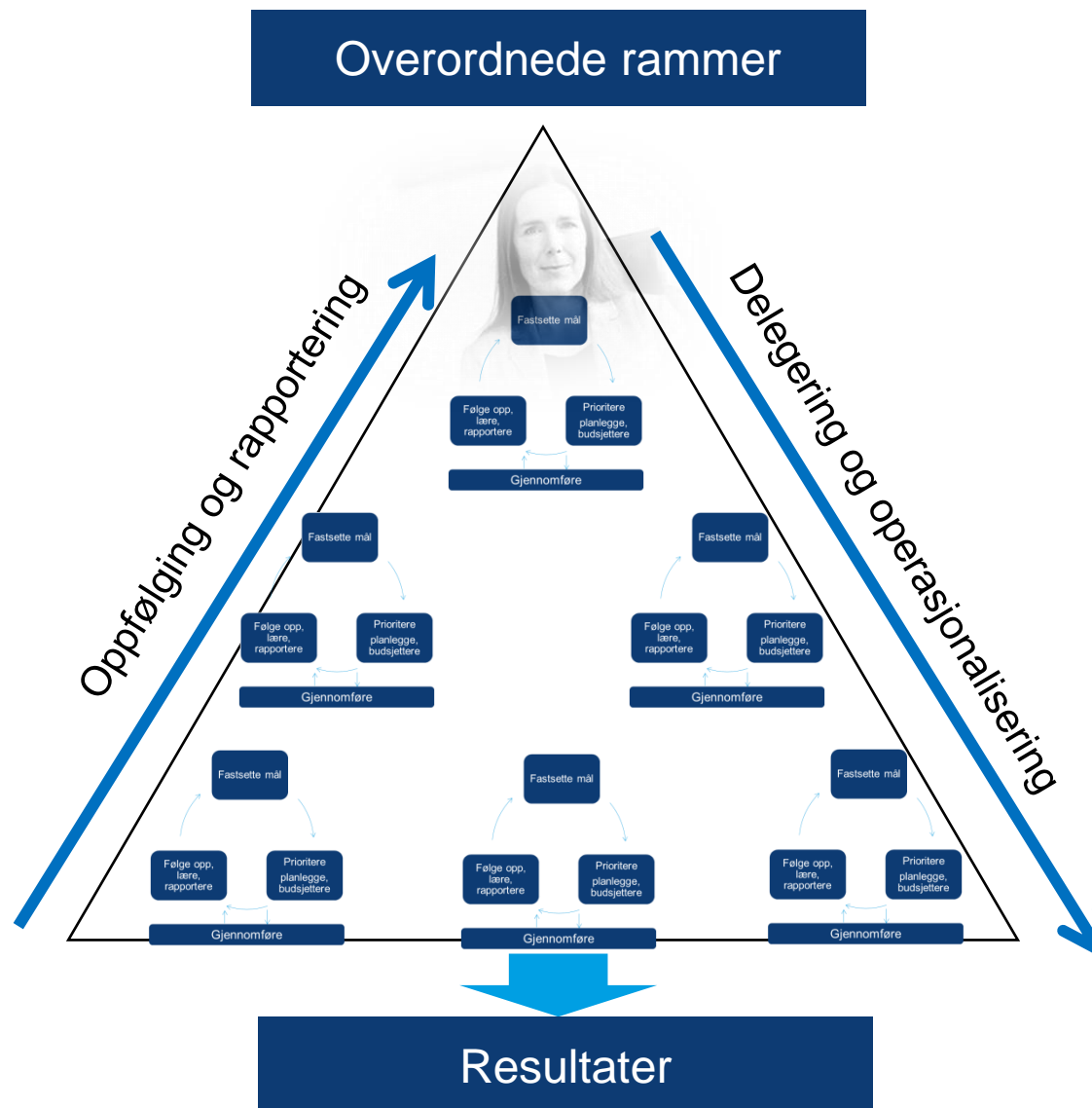
Virksomhetsstyring er å fastsette mål, prioritere, planlegge og budsjettere, og følge opp og rapportere resultater og ressursbruk til bruk i læring og forbedring

- Tydelige roller og ansvar
- Organisering
- Ledelse og styrings- og kontrollmiljø
- Teknologi
- Risikostyring
- Internkontroll
- Styringsinformasjon og beslutningsgrunnlag
- Xx
- Xx

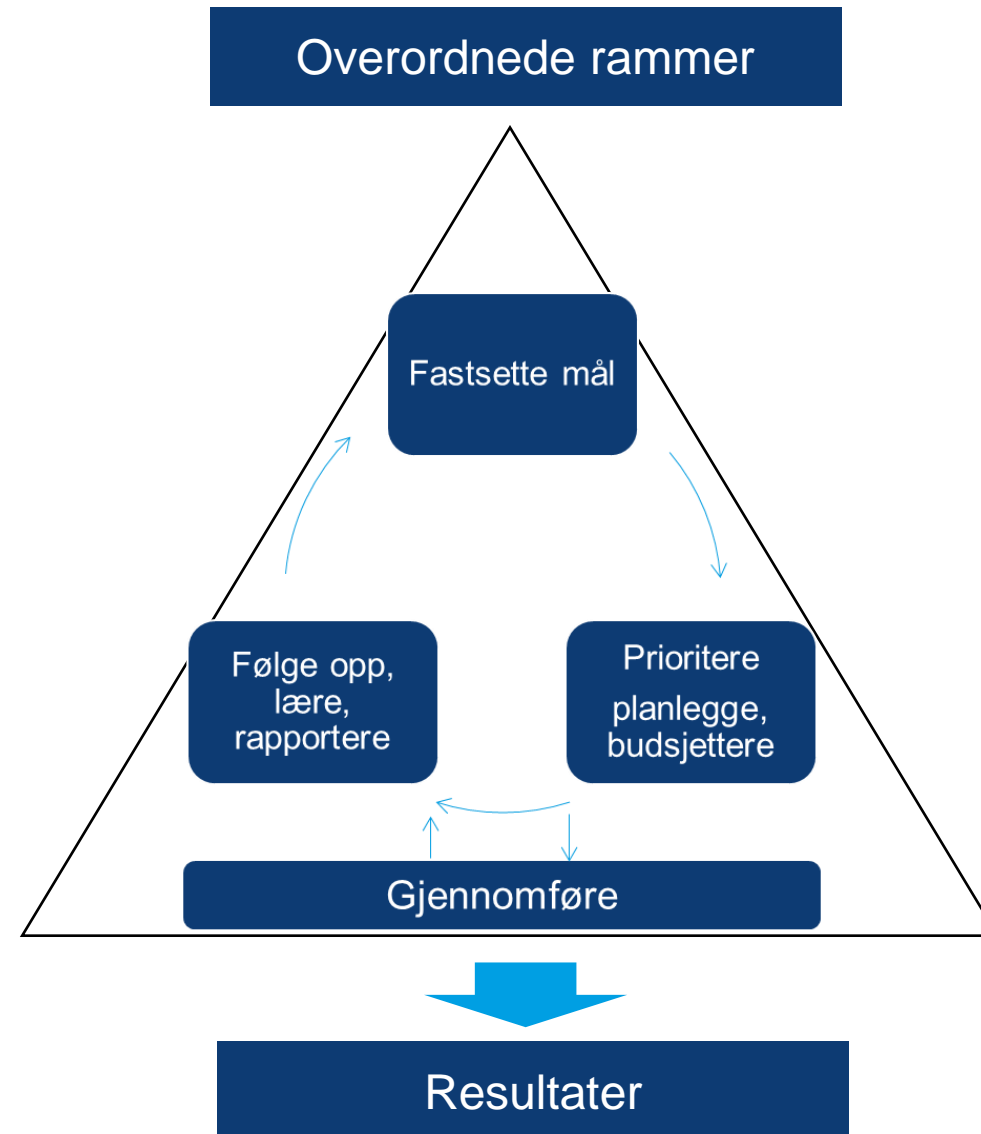
Foreløpig utkast



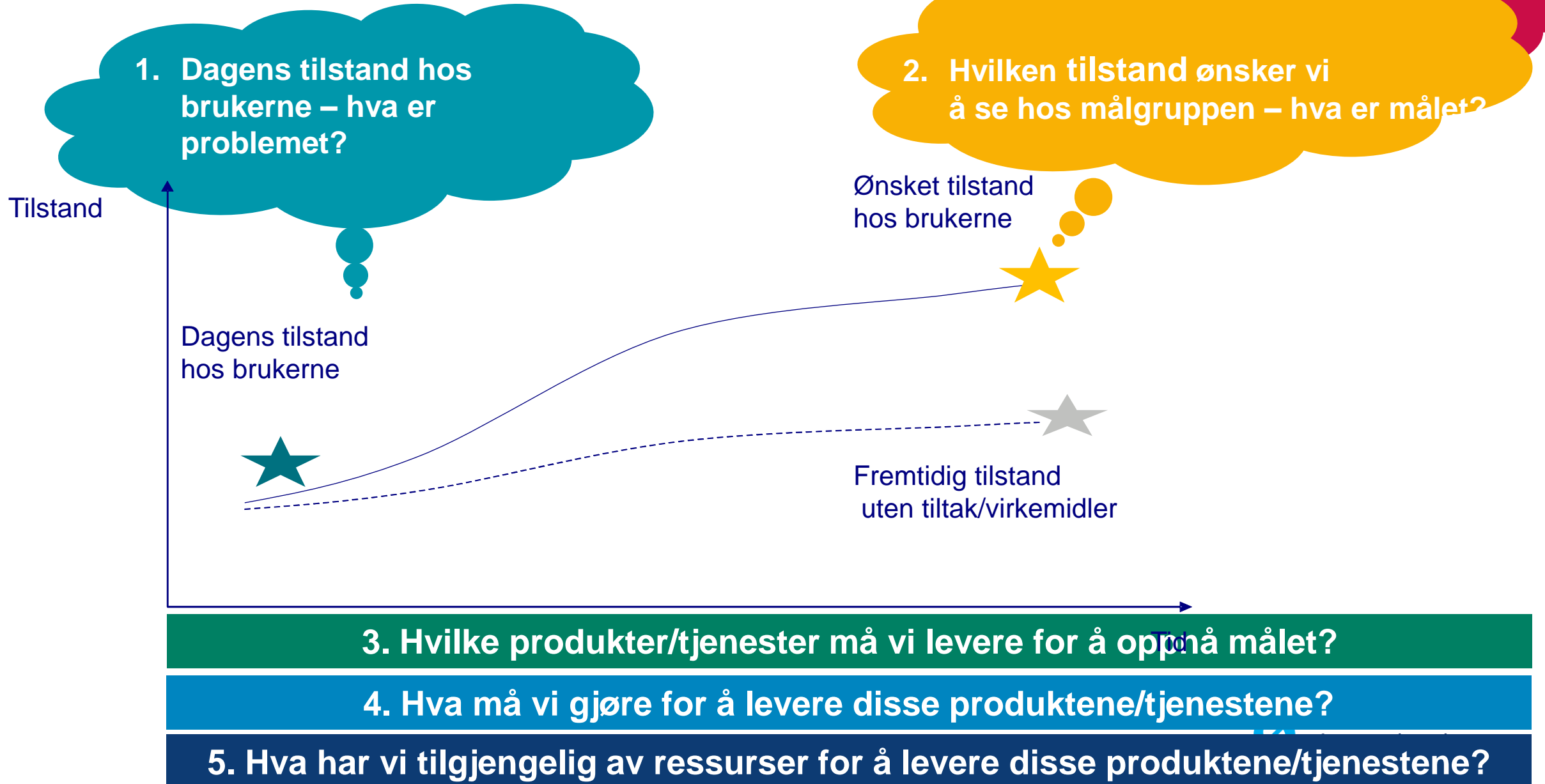
Virksomhetsstyring skjer på flere nivåer



Virksomhetsstyring er å omsette overordnede mål til effekter for målgruppen/brukere og samfunn



Hva er spesielt med virksomhetsstyring i staten?



Usikkerhet
risiko og muligheter

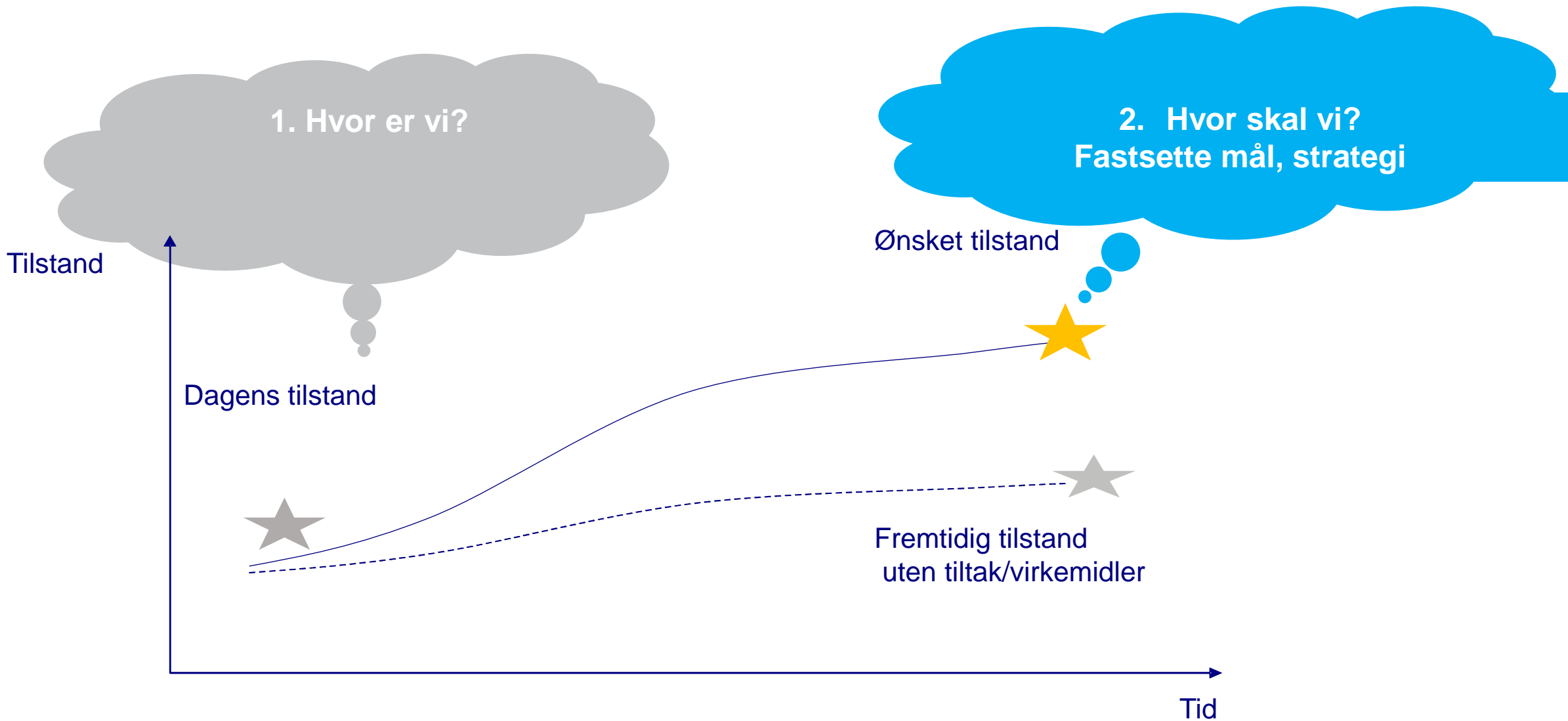
**innsats-
faktorer**

aktiviteter

**produkter/
tjenester**

**bruker-
effekter**

**samfunns-
effekter**



3. Hva må vi gjøre nå? gitt de ressursene vi har

Prioritere, planlegge og budsjettere, gjennomføre, følge opp, lære og rapportere

Kartlegging bruk av styringssystem Utredning av alternativer



Bruk av systemstøtte i styringen av statlige virksomheter

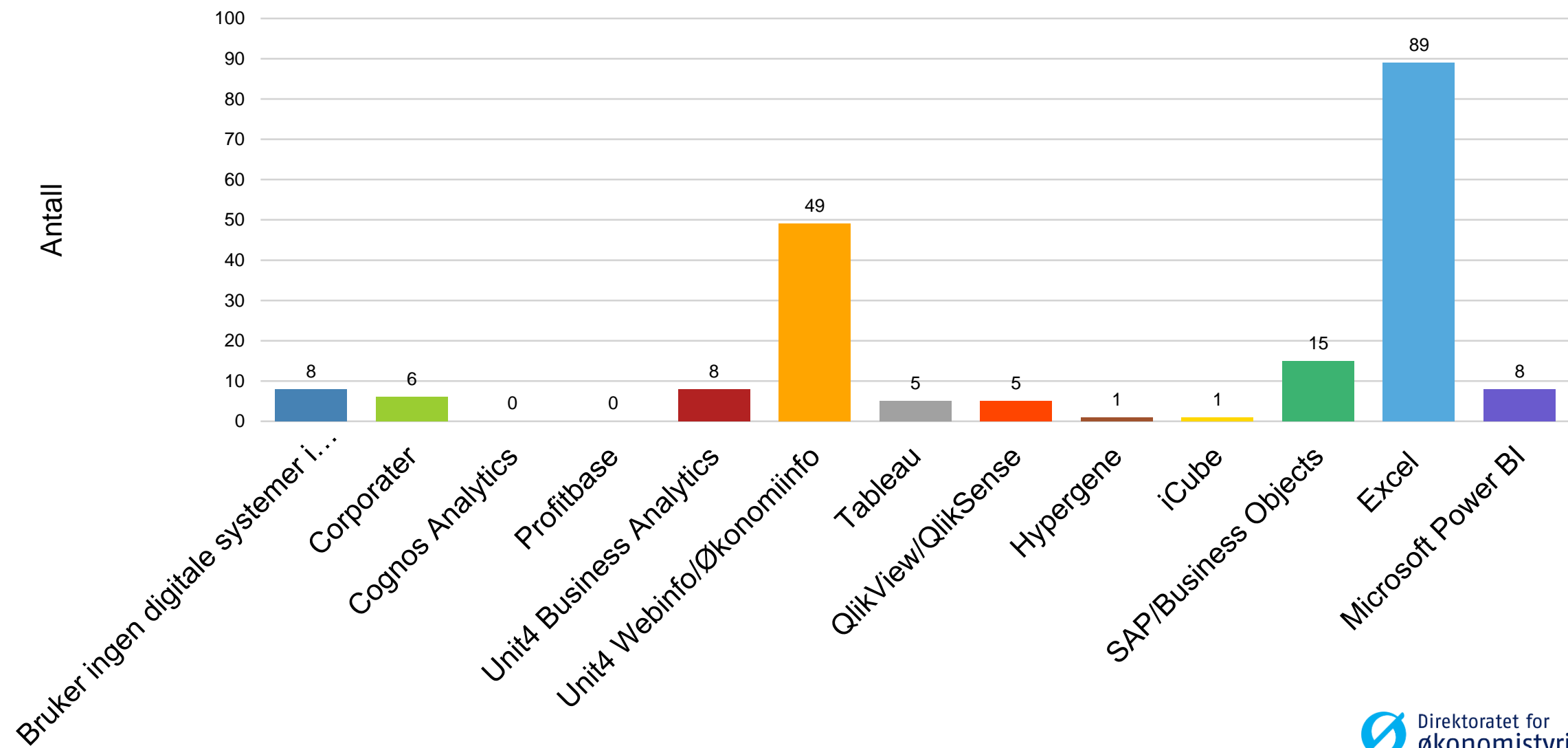
En kartlegging av styringssystemer i
staten

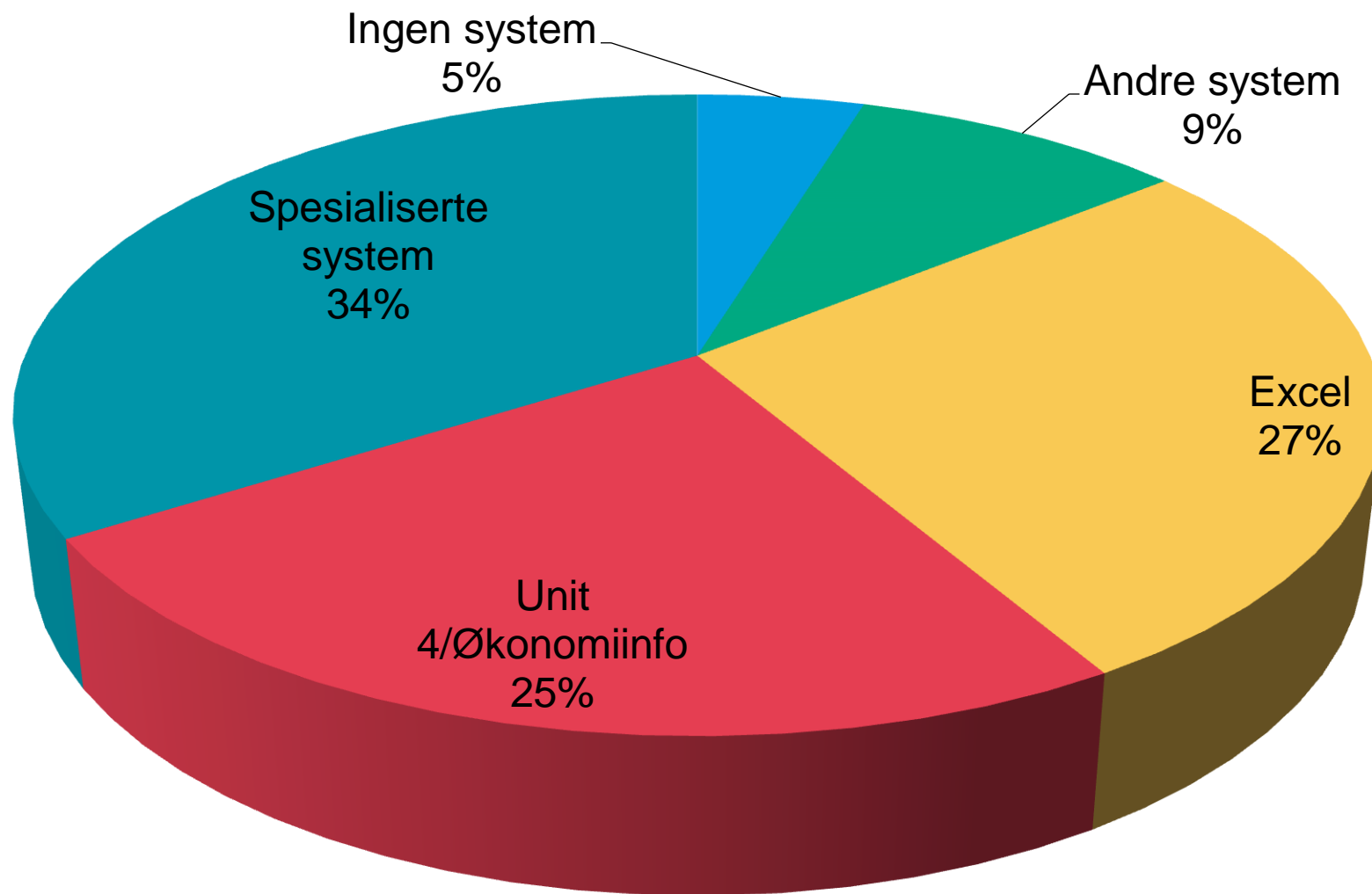
Desember 2018

Oppsummering:

- Det er stor variasjon i bruk av og behov for styringssystemer
- Økonomisystemet og Excel dominerer
- De store virksomhetene har i større grad anskaffet systemer og planlegger å skifte dem ut
- Deloittes vurdering av DFØs posisjon:
 - Vanskelig å ta noen posisjon på vegne av helheten
 - Små og middelstore virksomheter kan ha behov for fellesløsninger, DFØ kan ta en rolle som innkjøper eller tilrettelegger, eventuelt bare rammeavtaler
- Videre undersøkelser:
 - Hva ønsker virksomhetene av de nye løsningene de anskaffer

Spørsmål: Bruker virksomheten noen av følgende systemer for å understøtte økonomi- og virksomhetsstyringen? Flere svar er mulig





Forhåndsutredning av behov for virksomhetsstyringssystem og DFØs rolle?

Prosjektmandat

Prosjektets mandat er å utrede hvordan DFØ bedre kan bidra til helhetlig virksomhetsstyring i statlig sektor.

Skal DFØ ha en rolle i forhold til tilbud på **helhetlig styringssystem** for våre kunder og i så fall hva det er behov for og hva DFØ bør levere?



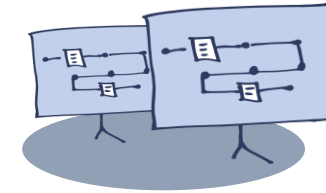
Trenger dere hjelp med virksomhetsstyringen?

Vi trenger vite hva dere trenger fra oss?

Kartlegge brukeroppgaver, utfordringer og behov som grunnlag for å utarbeide veiledningsmaterieill



FORSTÅELSE FOR
ARBEIDSPROSESSER OG
OPPGAVER FRA
BRUKERENS STÅSTED



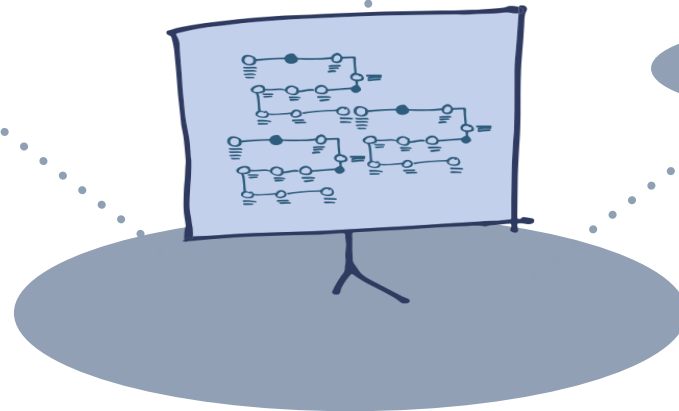
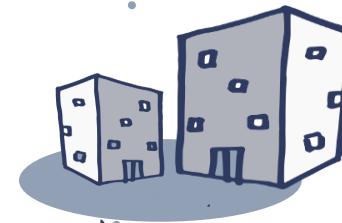
FORSTÅELSE AV
BRUKERBEHOV OG
UTFORDRINGER FRA
BRUKERENS STÅSTED



PRIORITERTE
MÅLGRUPPER

- Departementer
- Ledere

VIRSKOMHETERS BEHOV
OG UTFORDRINGER



HELHETSBILDE
Virksomhetsstyring

Hvordan operasjonalisere TB?

Formulere gode mål – MRS system

Strategi sin plass i statlig styring?

Hvordan drive god virksomhetsplanlegging – mal V/P

Hvordan utarbeide styringsparametere og resultatkrav

OPPGAVE...

Hvordan måle produktivitet og effektivitet?

Bruker vi ressursene effektivt?

Virker tiltak?

Hvordan skrive en god årsrapport?



Kurskalender høst 2018

Tittel	Dato
Hva er en god arbeidsdeling mellom instruks og tildelingsbrev	05.09
Forvaltningsløsningen statsregnskapet	24.09
Strategi – erfaringsdeling / seminar	25.09
Nytte av periodisert regnskapsinformasjon i styringen	Okt/nov
Innføringskurs MRS	31.10
Hvordan jobbe med effektiv ressursbruk i små virksomheter	Ny dato?
Måling, evaluering og oppfølging i virksomhetsstyringen	19.11
Hva er en god instruks?	03.12
Risikostyring – samarbeidsforum light	Nov, des + jan 20
Seminar årsrapport	Jan 20

Veiledningsmaterieill på virksomhetsstyring

- **Veiledning/ tekster på nettsidene dfo/fagområder fortsetter utover høsten;**
 - Informasjonssikkerhet i styringsdialogen
 - Strategi
 - Om måling, evaluering, oppfølging (MEO)
 - Resultatkjede – målhierarki
 - Bruk av økonomiske data i virksomhetsstyringen

